

FICHE STANDARDISÉE DU RAPPORT D'ACTIVITÉ

Nom du Parking Relais :

Code opération :

Fiche synthétique à l'activité relative à l'année :

La présente fiche est à compléter par le maître d'ouvrage du Parking Relais. Il lui est recommandé de solliciter pour cela le concours de l'éventuel exploitant qu'il a désigné.

Cette démarche permet d'établir un bilan sommaire du fonctionnement du Parking Relais pour l'année civile considérée. Il s'agit d'une pièce indispensable pour l'instruction par les services d'Île-de-France Mobilités des demandes de bonus d'exploitation.

Conformément à l'item n° 8 du label Parking Relais, le remplissage de cette fiche intervient en complément de la transmission du rapport d'activité complet, **en particulier pour illustrer la synthèse relative à l'entretien de l'ouvrage et justifier du bon déroulement des visites réglementaires obligatoires.**

1. Carte d'identité

Sauf modifications particulières intervenues dans le courant de l'année considérée, cette section n'est à renseigner que la première année de mise en service.

Carte d'identité	Nom du Parking Relais :	
	Localisation <i>Géolocalisation x/y du système de projection RGF93 ou DWGF84 - Préciser le référentiel utilisé</i>	X : Y : Référentiel :
	Commune d'implantation	
	Adresse du Parking Relais	
	Nom de la gare desservie	
	Type d'équipement <i>(Cocher la case appropriée)</i>	<input type="checkbox"/> parc au sol <input type="checkbox"/> parc en ouvrage <input type="checkbox"/> parc mixte (sol / ouvrage)
Date de mise en service du PR conforme au label <i>(date de labellisation pour les PR réhabilités)</i>/...../.....	

2. Description générale

Description générale	Maître d'ouvrage	
	Exploitant actuel	
	Mode d'exploitation	<input type="checkbox"/> délégation de service public <input type="checkbox"/> marché <input type="checkbox"/> régie <input type="checkbox"/> autre. préciser :
	Dates de l'éventuel contrat d'exploitation en cours	Début :/...../..... Fin :/...../.....
	Jours et horaires de présence humaine sur site	
	Capacité Joindre un plan actualisé en cas de réaménagement places voiture, dont : - places PMR : - places recharge électrique : dont accessibles aux PMR - places covoiturage : - places autopartage : - places autres (préciser) : places deux-roues motorisés dont équipées d'un point de charge places vélos (hors offre labellisée Île-de-France Mobilités) dont équipées d'un point de charge
Services à la mobilité spécifiques (ex. : casiers pour les cyclistes, abonnement préférentiel pour les équipages de covoitureurs, etc.) <i>Indiquer les quantités, tarifs, etc. concernés</i>		

3. Grille tarifaire

Tarifs en € TTC en vigueur au 1^{er} octobre. **Joindre la grille tarifaire complète.**

Grille tarifaire (en € TTC)	Tarifs horaires	Durée de l'éventuelle franchise de gratuité minutes
		Tarif 1 h	
		Tarif 6 h	
		Tarif 12 h	
		Tarif 24 h	
	Tarifs d'abonnements	Abonnement mensuel voiture standard	
		Abonnement mensuel voiture spécifique Navigo	
		Abonnement mensuel deux-roues motorisés	
		Abonnement mensuel vélos	
		Dispositif « tarif PR à zéro euro »	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
		Abonnement autre. Préciser :	
		Abonnement autre. Préciser :	
Abonnement autre. Préciser :			

4. Fréquentation et occupation

4.1. Fréquentation

Fréquentation	Usagers horaires <i>pour l'année</i>	• Nombre de tickets horaires pour l'année	
		dont présentant une durée de 4 h ou plus	
	Abonnements <i>en octobre</i>	• Nombre total d'abonnés voiture	
		dont bénéficiant d'un tarif Navigo s'il existe	
		dont bénéficiant du « tarif PR à 0 € » s'il existe	
		• Nombre total d'abonnés vélo	
		dont bénéficiant du « tarif PR à 0 € » s'il existe	
	• Nombre total d'abonnés deux-roues motorisés		
	dont bénéficiant du « tarif PR à 0 € » s'il existe		

Pour les MOA mettant en place le tarif à Zéro euro, joindre la présentation détaillée par mois du nombre d'abonnements actifs et les mesures de résiliation mises en œuvre (procédure et bilan chiffré annuel des usages et résiliations).

Le détail des entrées/sorties par mois et par abonné (données anonymisées) sera également à transmettre pour régularisation de la subvention S3 par mail et sous tableur.

4.2. Occupation

Occupation		Voiture	PMR	Recharge électrique	Covoiturage	Autopartage	Vélo	Deux-roues motorisés
	3^e mardi de mars (10 h-12 h)							
	3^e mardi de mars (14 h-16 h)							
	2^e jeudi d'octobre (10 h-12 h)							
	2^e jeudi d'octobre (14 h-16 h)							

Préciser si les relevés d'occupation ont eu lieu à des périodes différentes et, le cas échéant, pour quels motifs :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. État et entretien de l'ouvrage

Cette synthèse est complétée par le rapport annuel de l'exploitant permettant de justifier les informations synthétiques portées à la connaissance d'Île-de-France Mobilités

État et entretien de l'ouvrage	État général des ouvrages et matériels exploités	
	<i>Compléter par le rapport annuel de l'exploitant</i>	
	Travaux effectués au cours de l'année (entretien, renouvellement, modernisation)	
	<i>Compléter par le rapport annuel de l'exploitant</i>	
	Travaux envisagés	
	<i>Compléter par le rapport annuel de l'exploitant</i>	

6. Bilan économique

Montants en € HT pour l'année considérée

Bilan économique	Recettes	Recettes d'abonnements	
		Recettes horaires	
		Autres recettes d'exploitation (ex. : publicité, location d'espace, etc.)	
		Éventuelles subventions perçues (hors bonus et subventions Île-de-France Mobilités)	
	Dépenses	Frais de personnel	
		Électricité	
		Autres charges d'exploitation (nettoyage, maintenance, frais généraux, etc.)	
		Amortissements	
		Redevances versées au maître d'ouvrage	

7. Remarques particulières

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....