

## Envoyer un message au service transport Ile-de-France Mobilités

1- Se connecter à son espace personnel.

### Connexion

Gestion des transports scolaires

Code ou Email

 Code ou Email

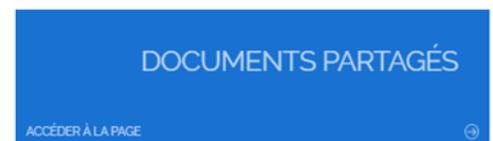
Mot de passe

 .....

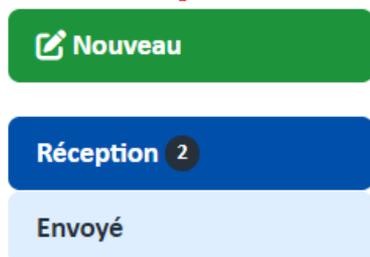
Connexion 

2 - Renseigner vos identifiants (mail, mot de passe) puis cliquer sur « Connexion »

3 - Cliquer sur « Messagerie »



4 - Cliquer sur « Nouveau »



## Boîte de réception

Impression	Lu	De	Date
Q.....	Q....	Q.....	Q.....

5 - Puis renseignez : **1** l'usager, **2** l'objet du message (il doit impérativement contenir **Numéro de département du lieu de domicile / NOM de l'élève / NOM de l'établissement scolaire / COMMUNE établissement**), **3** le message puis cliquez sur **4** « envoyer ».

Message ← ✓ Envoyer **4**

Usager\*  **1**

Objet\*  **2**

Message  **3**

## Consulter les messages échangés avec le département

6 - Depuis la messagerie



## Éléments envoyés

Impression		De	Date
Q.....	Q...	Q.....	Q.....

L'onglet « Envoyé » permet de consulter les messages que vous avez envoyés au département.

L'onglet « Réception » permet de consulter les messages envoyés par le département.